NORGES RUGBYFORBUND

Referat Styremøte nr 9

		Vår dato	Vår referanse
		21.11.19	NRF 10/19
Referent	Møteleder		
Anne Cathrine Røste	Per Thorkildsen	NRF-møte nr. 10/19	

Møtested:	Mail
Møtedato/-tid:	21. november 2019

Tilstede
Per Thorkildsen (PT)
Erik Baret (EB)
Henrik Mærøe (HM)
Silje-Elin Skrede (SES)
Ingrid Sæther Houge (ISH)
Marita Evjen (ME)
Lee Johnson (LJ)
Anne Cathrine Røste (ACR)

Kopi til
Kontrollkomiteen

Møtested:	Elektronisk pr mail
Møtedato/-tid:	21.oktober 2019

AGENDA

91/19	**Rutiner for håndtering av varsler**	PT
89/19	**Sanksjoner barneidrettsbestemmelsene**	PT
90/19	**Ny anleggstrategi NRF**	PT

PROTOKOLL:

91/19 **Rutiner for håndtering av varsler/ klager i NRF**
NRF bør ha styrevedtatte rutiner for håndtering av varsler til særforbundet
Uønsket forhold eller klager i Norges Rugbyforbund sendes direkte til generalsekretær eller til president i forbundet. Brudd på konkurranseregler behandles av disiplinærkomiteen i Norges Rugbyforbund: disiplin@rugby.no
(Utfyllende informasjon om varsling ligger på hjemmesiden til NRF.)
Vedtak: Vedtatt

92/19 **Sanksjoner barneidrettsbestemmelsene**

Særforbund plikter å innta sanksjonsbestemmelser for brudd på barneidrettsbestemmelsene i eget kamp- og konkurransereglement, herunder hjemmel til å ilegge bøter til idrettslag og til å frata utøvere retten til å delta i konkurranser. Sanksjonene skal være i samsvar med NIFs lov § 11-2. Ved gjentatte eller alvorlige brudd på bestemmelsene, skal saken anmeldes til NIFs domsutvalg.
Forslag til sanksjonsreglement er vedlagt

Vedtak:
Vedlagte Sanksjonsreglement er vedtatt. Alle våre turneringsreglement oppdateres til å vise til dette dokumentet som vedlegg.

93/19 **Ny anleggstrategi NRF**

Forslag til ny anleggstrategi i NRF (vedlegg)
Vedtak:
Forslaget er vedtatt

Rutiner for varsling i Norges Rugbyforbund

I Norges Rugbyforbund (NRF) ønsker vi at du sier ifra om uetisk atferd som er i strid med våre verdier, svekker NRFs omdømme og/eller øvrige kritikkverdige forhold.

Norges Idrettsforbund har nulltoleranse for en hver form for diskriminering og trakassering. Dette betyr at det alltid skal reageres på slike handlinger.
NIF har utarbeidet en veileder for håndtering av slike saker og bistår som regel særforbund som mottar et slikt varsel: Veileder

Hva kan du varsle om?

Eksempler på hva det kan varsles om er:

- Brudd på konkurransereglementet
- Brudd på etiske retningslinjer
- Mobbing, trakassering og diskriminering
- Økonomiske misligheter
- Personvern og informasjonssikkerhet
- Forhold som utgjør en fare for personers liv og helse
- Rusmisbruk
- Andre kritikkverdige forhold

Hva bør et varsel inneholde?

Et varsel bør inneholde ditt fulle navn, med mindre du velger å være anonym. Du bør beskrive grunnlaget for din observasjon eller bekymring. Dette kan være hva du har sett, opplevd eller observert. Vær så konkret som mulig i din beskrivelse og angi tid og sted dersom du har dette. Gi gjerne også informasjon om tidligere saker du kjenner til som kan ha betydning for varslingen og hvem som for øvrig er kjent med forholdet det varsles om.

Et varsel fra en ansatt skal være forsvarlig. Det betyr at det stilles krav til en arbeidstakers fremgangsmåte ved varselet og at det ikke kan varsles om åpenbart feilaktige forhold, eller varsle for å skade. Her kan du lese mer om kravet til forsvarlig varsling.

Hvordan og til hvem varsler jeg?

Er du medlem i klubb bør du varsle leder i klubb. Dette kan du gjøre ved personlig oppmøte eller skriftlig i en e-post. Dersom du er leder eller styremedlem i klubb, bør du varsle Idrettskretsen. Oversikt over Idrettskretsene i NIF finner du her:

Uønsket forhold eller klager i Norges Rugbyforbund bør sendes direkte til generalsekretær eller til president i forbundet. Kontaktinfo finner du her. Bruk helst varsel i emnefeltet.
Brudd på konkurranseregler behandles av disiplinærkomiteen i Norges Rugbyforbund: disiplin@rugby.no

Hvordan håndteres varsler i Norges Rugbyforbund?

Disse grunnleggende prinsippene skal legges til grunn ved håndtering av et varsel:

- Den som varsler skal beskyttes mot gjengjeldelse
- Alle varsler skal tas alvorlig
- Mottaker av et varsel skal alltid sørge for en forsvarlig behandling av saken
- Varslingssaker skal behandles fortrolig. Fortrolighet innebærer i denne sammenheng at identiteten til varsler og den/de det ev. er varslet om, ikke skal gjøres kjent for flere enn det som er nødvendig for den videre behandling av saken
- Den som har varslet skal få bekreftelse på at et varsel er mottatt, og få informasjon om utfallet av saken, med mindre varsler er anonym

Mottaker av varselet skal foreta nødvendige undersøkelser av varselet snarest mulig og iverksette egnede tiltak på grunnlag av resultatet av sine undersøkelser. Det må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle hvem som skal involveres i den videre behandlingen i saken. Varsler skal gis mulighet til å legge fremme sitt syn på saken, og skal gis mulighet til å la seg bistå av en tillitsperson.

Dersom det igangsettes nærmere undersøkelser av en sak skal den/ de det blir varslet om gjøres kjent med varselet, hvilke opplysninger som er gitt og få muligheten til å komme med sin versjon av saken. Den det er varslet om skal få anledning til å la seg bistå av en person denne har tillit til.

I saker hvor det av hensyn til politietterforskning er viktig at vedkommende det er varslet om ikke gjøres kjent med varslet, vil det ikke bli orientert om varselet.

Dersom utfallet av saken viser at det ikke foreligger kritikkverdig forhold, skal de involverte i saken får tilbakemelding om at saken er avsluttet. Dersom det ikke er funnet kritikkverdige forhold, og den det er varslet om også er gjort kjent med varslingen, gis en tilbakemelding til både varsler og den det er varslet om. Tilbakemeldingen gis så raskt som mulig, og skal gis på en slik måte at den det er varslet om kan oppleve å være fri for mistanke. Dersom den det varsles om ikke har vært involvert i saken og det ikke har fremkommet noe kritikkverdig forhold, vil det i utgangspunktet ikke være naturlig å gi tilbakemelding til vedkommende.

De som har behandlet varselet skal utarbeide en logg i alle saker som de mottar, hvor det fremgår om saken ble behandlet, hvordan den ble behandlet, hvem som deltok og resultatet av varslingen. Logg og øvrige saksdokumenter skal arkiveres og lagres som fortrolig på betryggende måte.

Sanksjonsreglement for brudd på Barneidrettsbestemmelsene i Norges Rugbyforbund

§1 Innledning

På Idrettstinget 2015 ble følgende tatt inn i barneidrettsbestemmelsene:

«Særforbund plikter å innta sanksjonsbestemmelser for brudd på barneidrettsbestemmelsene i eget kamp- og konkurransereglement, herunder hjemmel til å ilegge bøter til idrettslag og til å frata utøvere retten til å delta i konkurranser. Sanksjonene skal være i samsvar med NIFs lov § 11-2. Ved gjentatte eller alvorlige brudd på bestemmelsene, skal saken anmeldes til NIFs domsutvalg.»

Forarbeidene til bestemmelsen lyder:

«Overtredelser av barneidrettsbestemmelsene bør primært løses gjennom informasjon og dialog i idrettslagene. Praksis viser imidlertid at dette ikke alltid er tilstrekkelig. Alvorlige eller gjentatte brudd på bestemmelsene bør alltid påtales til et domsorgan. For øvrig bør det enkelte særforbund håndheve bestemmelsene gjennom eget kamp- og konkurransereglement. NIFs lov § 11-2 legger da begrensninger på hvor strenge sanksjoner som kan ilegges. Særforbundene må derfor vedta egne bestemmelser som gir hjemmel for å sanksjonere ved brudd på barneidrettsbestemmelsene.»

§2 Virkeområde

(1) Dette reglementet gjelder ved overtredelse av Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett (NIFs barneidrettsbestemmelser). Sanksjonsreglementet er gitt med hjemmel i NIFs lov §11-2.

(2) Straffesaker etter NIFs lov behandles av NIFs domsutvalg.

(3) Sanksjonsreglementet gjelder for:

a. Norges Rugbyforbund (NRF), NRFs organisasjonsledd og deres medlemmer.
b. Medlemmer som deltar på idrettsarrangement, trening eller annen idrettslig aktivitet organisert av NRF eller NRFs organisasjonsledd.
c. Medlemmer som representerer NRF eller NRFs organisasjonsledd på konkurranser eller organisert trening.
d. Trenere, lagleder, leder, teknisk delegert, funksjonær, helsepersonell eller annen person som i sammenheng med idrettsaktivitet bistår NRF eller NRFs organisasjonsledd eller på annen måte deltar i den idrettslige aktivitet.
e. Person som har forpliktet seg til å følge NRFs eller NRFs organisasjonsledds regler eller vedtak, herunder sanksjonsreglementet og NIFs barneidrettsbestemmelser.

§3 Vilkår for at sanksjoner kan ilegges

(1) For å kunne ilegge sanksjoner må person eller organisasjonsledd, jf. § 1 (3), ha brutt NIFs barneidrettsbestemmelser. I tillegg må det foreligge forsett eller uaktsomhet. For at sanksjoner

skal kunne ilegges et organisasjonsledd må en som har handlet på vegne av organisasjonsleddet ha utvist skyld. Manglende kjennskap til idrettens regelverk eller bestemmelser gitt i medhold av dette, er ikke sanksjonsbefriende eller sanksjonsnedsettende.

(2) Medvirkning rammes.

(3) Forsøk likestilles med fullbyrdet forgåelse, dog slik at forsøk kan sanksjoneres mildere.

§ 4 Sanksjoner

Sanksjoner som kan anvendes er sanksjoner etter NIFs lov §11-2.

§5 Avgjørelsesmyndighet

Sanksjonen avgjøres av NRFs disiplinærkomitè.

§ 6 Rett til varsling

(1) Så vel enkeltpersoner, klubber, kretser og grenkomiteer kan varsle om brudd på NIFs barneidrettsbestemmelser.

(2) Når GS, forbundsstyret eller disiplinærkomiteen finner grunn til det, kan de selv ta opp et forhold til behandling.

§ 7 Frister

Varsel må inngis innen 14 dager etter at den berørte parten ble eller burde ha blitt kjent med forholdet. Sanksjonskomiteen kan likevel behandle et varsel som er inngitt etter fristen forutsatt et det foreligger særlige grunner. Varselet skal sendes skriftlig til forbundsstyret ved administrasjonen.

§ 8 Saksbehandlingen

(1) Sanksjonskomiteen skal snarest sende en kopi av varselet til den varselet gjelder med en svarfrist på inntil 3 uker. Gjelder varselet en klubb tilskrives klubbens styreleder med kopi til klubbens styre. Gjelder varselet et medlem over 18 år tilskrives medlemmet. Er medlemmet under 18 år tilskrives også foresatte.

(2) Vedkommende skal ved utsendelsen gjøres oppmerksom på at saken kan bli avgjort på grunnlag av varselet dersom svar ikke gis innen den fastsatte fristen.

(3) Enhver sak skal undergis en forsvarlig behandling, og avgjøres så raskt som mulig. Forbundsstyret kan innhente tilleggsopplysninger, men bare de bevis som foreligger i saken og som begge parter er gjort kjent med og er gitt anledning til å uttale seg om, kan legges til grunn for avgjørelsen.

(4) Avgjørelsen må begrunnes skriftlig.

(5) Ingen i disiplinærkomiteen kan være med på forberedelsen av saken eller avgjørelsen dersom det foreligger særlige grunner som er egnet til å svekke tilliten til dennes habilitet, jf. NIFs lov § 2-8.

§ 9 Underretning om vedtaket og ikrafttredelse

(1) Melding om avgjørelse og begrunnelsen for denne skal sendes den/de saken gjelder. Samtidig skal underretning gis om at avgjørelsen er endelig og ikke kan påankes.

(2) Sanksjonen trer i kraft fra den dato displinærkomiteen fattet avgjørelsen, med mindre komiteen bestemmer noe annet.

NORGES
RUGBYFORBUND

Anleggstrategi for Norges Rugbyforbund

Styret og administrasjon i Norges Rugbyforbund skal jobbe aktivt med å skaffe og tilrettelegge for flere anlegg for rugby i Norge.

Ved å:

- Engasjere seg politisk på alle arenaer der det er hensiktsmessig å ta opp temaet
- Gjennom aktivt å søke allianser med andre særforbund om felles bruk av anlegg
- Gjennom god og tydelig informasjon på www.godeidrettsanlegg
- Være en aktiv partner når klubbene spør om bistand
- Fremheve flerbruk som forbildeanlegget på alle arenaer der dette er relevant.
- Oppfordre flerbrukshaller til å legge parkett
- Oppfordre flerbrukshaller til å legge til merking for rullestolrugby ved renovering av gulv.
- Oppfordre kommuner og andre utbyggere til å legge til rette for rugby på gress (fokus på enklest mulige løsninger)
- Være pådriver for at NIF skal holde fokus på de små idrettenes behov for anlegg

Adresse:

Norges Rugbyforbund
Idrettens Hus
Sognsveien 73
N-0840 Oslo, Ullevål
Norway

Org.nr.: 979 922 566,
e-mail: rugby@nif.idrett.no
www.rugby.no